

|  |
| --- |
|  **СОВЕТ****ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ТБИЛИССКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от 24.09.2021 № 135ст-ца Тбилисская |

**О внесении изменения в решение Совета Тбилисского**

**сельского поселения Тбилисского района от 28 сентября 2018 года**

**№ 395 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 мая 2021 года № 152-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, Совет Тбилисского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Внести изменение в решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 28 сентября 2018 года № 395 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района»:

* 1. Дополнить раздел 7 «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района» главы II «Должности муниципальной службы» подпунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, то уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) уставом муниципального района (городского округа) и законом Краснодарского края могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.».

* 1. Изложить раздел 11 «Основные обязанности муниципального служащего Тбилисского сельского поселения Тбилисского района» главы II «Правовое положение (статус) муниципального служащего в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района» в новой редакции:

«11. Основные обязанности муниципального служащего Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

11.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, устав муниципального образования – Тбилисского сельского поселения Тбилисского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

11.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. Изложить подпункт 6 раздела 12 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» главы II «Правовое положение (статус) муниципального служащего в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района» в новой редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;».

1.4. Изложить подпункт 7 раздела 12 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» главы II «Правовое положение (статус) муниципального служащего в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района» в новой редакции:

«7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

1.5. Изложить подпункт 19.2. раздела 19 «Конкурс на замещение должности муниципальной службы» главы IV «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» в новой редакции:

«19.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.».

1.6. Изложить раздел 22 «Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим» главы IV «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» в новой редакции:

«22 Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

22.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK), трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7E80KH), [14](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7DU0KB), [14.1](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7E80KG) и [15 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7E20KC) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

22.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.».

1.7. Изложить подпункт 4 раздел 31 «Кадровая работа в муниципальном образовании – Тбилисском сельском поселении Тбилисского района» главы VIII «Кадровая работа в муниципальном образовании» в новой редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;».

2. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», разместить решение на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района А.Н. Стойкин

Председатель Совета

Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района Е.Б. Самойленко